| ACTA No. 96 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** DESARROLLO CURRICULAR - PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 EN EL NIVEL OPERATIVO SEGÚN MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA SENA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME SALAZAR ROBLEDO. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Pereira, 05 de marzo del 2025 | **HORA INICIO:** 10:00 a.m. | **HORA FIN:** 11:30 a.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Institución Educativa Jaime Salazar Robledo | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Comercio y Servicios | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Socialización Plan Operativo Anual del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa Jaime Salazar Robledo.
2. Planificación de las actividades o encuentros a desarrollar según el POA para la vigencia 2025 para con los programas de formación en Técnico en Asistencia Administrativa.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Proyectar el Plan Operativo Anual en el Nivel Operativo para la vigencia 2025.
2. Definir las fechas de las actividades a desarrollar o encuentros que reflejan en el acompañamiento técnico pedagógico según lineamientos del Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media
3. Verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos a través de los encuentros en las fechas acordadas.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se reúnen de forma presencial los actores involucrados en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media.

- Rector(a) de la Institución Educativa Jaime Salazar Robledo: **Edwin García.**
- Coordinador(a) de la Media de la Institución Educativa Jaime Salazar Robledo: **Jairo Higuita**
- Docente homólogo del proceso de articulación en la institución educativa: **Jairo Higuita**

Por parte del SENA tiene conocimiento de este desarrollo:

- Coordinador(a) Académico(a) de la Articulación del SENA con la Educación Media: **María Isabel Duran Martínez.**
- Profesional de Apoyo para la Articulación del SENA con la Educación Media: **Diana Marcela Cacante Ramírez**
- Instructor Técnico del SENA (Asistencia Administrativa): **Alberto Giraldo Narváez.**
- Instructor Técnico del SENA (Asistencia Administrativa): **Yamile Mejía Medina.**

La presente acta consolida lo señalado en el Manual de Articulación en cumplimiento del desarrollo del POA en el numeral 10.3.3. Planeación para la ejecución de la Formación Profesional Integral en la articulación (página 51-52-53) .

Así mismo en el ítem 11.2.1.2. Plan Operativo Anual en el nivel operativo:

Para los Convenios Interadministrativos y de articulación con la media en el nivel operativo el POA entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos se debe relacionar: (Ver socialización Plan Operativo Anual "abajo")

## 1. SOCIALIZACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media, se socializa el Plan Operativo Anual en el nivel operativo, para proyectar y definir el cronograma de actividades correspondientes al proceso de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media para los Programas: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Técnico en Asesoría Comercial y Técnico en Ejecución de la Danza de la Institución Educativa.

**Plan Operativo Anual en el nivel Operativo de acuerdo con el Manual de Articulación.**

Para los Convenios Interadministrativos y de articulación con la media en el nivel operativo, el POA entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos se debe relacionar:

- ***a)*** *La Socialización a la comunidad educativa (Padres de Familia, estudiantes grado 9° donde se informa las generalidades del SENA, Centro de Formación, programa que se pretende articular, perfil de ingreso, perfil del egresado, beneficios, resultados esperados, compromisos y responsabilidades.*
- ***b)*** *Acciones de la fase de alistamiento: Planeación curricular y fechas establecidas para trabajo de pares académicos (IE- SENA) para articulación curricular y planeación pedagógica.*
- ***c)*** *Procedimiento de Ingreso (cronograma de ingreso, número de cupos, número de grupos, registro de aspirantes en SISTEMA ACADÉMICO ADMINISTRATIVO, entrega de solicitudes para matrícula).*
- ***d)*** *Procedimiento de la ejecución de la formación: Fechas de la planeación y la ejecución de la formación, incluida la inducción, horarios, periodos de transferencia técnica, pedagógica, seguimiento, evaluación a la etapa lectiva y productiva.*
- ***e)*** *Programación de comités de evaluación y seguimiento para casos académicos y disciplinarios.*
- ***f)*** *Concertación de las fechas de realización de los comités técnicos para seguimiento y evaluación del programa de Articulación del SENA.*
- ***g)*** *Procedimiento de certificación académica.*

**h)** Recepción de solicitudes de cupos para el beneficio de ingreso del programa técnico al tecnólogo en el Centro de Formación del SENA siempre y cuando exista registro calificado.

**i)** Inicio de la fase de alistamiento para la continuidad del proceso de articulación en la siguiente vigencia.

## 2. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES O ENCUENTROS A DESARROLLAR SEGÚN EL POA PARA LA VIGENCIA 2025.

Teniendo en cuenta lo anterior, se procede a definir el cronograma de actividades a desarrollar para el proceso de Articulación del SENA con la Educación Media en los Programas Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Técnico en Asesoría Comercial y Técnico en Ejecución de la Danza de la Institución Educativa Jaime Salazar Robledo.

**a)** La Socialización a la comunidad educativa (Padres de Familia, estudiantes grado 9°) donde se informa las generalidades del SENA, Centro de Formación, programa que se pretende articular, perfil de ingreso, perfil del egresado, beneficios, resultados esperados, compromisos y responsabilidades.
*NOTA: Proceso de Sensibilización por parte de los Instructores SENA a la población específica de la Institución Educativa.*

Se validará durante el año la continuidad del proceso de articulación con la institución educativa

FECHA DE INICIO: Agosto de 2025
FECHA FINAL: Octubre de 2025

**Se hace necesario hacer una socialización a los grados décimos a pesar que en el año anterior se brindó la información debido a que no asisten los acudientes en su totalidad o para esta vigencia hay nuevos estudiantes en la IE.**

FECHA DE INICIO: Septiembre de 2025

**b)** Acciones de la fase de alistamiento: Planeación curricular y fechas establecidas para trabajo de pares académicos (IE-SENA) para articulación curricular y planeación pedagógica.
*NOTA: Proceso de Articulación del Currículo y Acompañamiento Técnico Pedagógico.*

Articulación del Currículo
FECHA DE INICIO: Febrero de 2025
FECHA FINAL: Marzo de 2025

Acompañamiento Técnico Pedagógico con docentes de las básicas y transversales, y especificas (si aplica para IE con técnicas institucionalizadas):

FECHA DE INICIO: Febrero 2025
FECHA FINAL: Noviembre 2025

**c)** Procedimiento de Ingreso (cronograma de ingreso, número de cupos, número de grupos, registro de aspirantes en SISTEMA ACADÉMICO ADMINISTRATIVO, entrega de solicitudes para matrícula).
*NOTA: Proceso de Matrícula de los aprendices para la vigencia 2025.*

Listar los posibles aprendices a matricular. Dejando consignadas las fechas de matrícula ordinaria hasta la segunda semana del mes de marzo siendo creada la ficha en febrero y extraordinaria segunda semana del mes de abril (los documentos de matrícula deben reposar en Dirección General en Bogotá el 15 de abril, por lo tanto, la gestión se debe realizar con antelación a esta fecha).

FECHA DE INICIO: Febrero de 2025
FECHA FINAL: Marzo de 2025

**d)** Procedimiento de la ejecución de la formación: acuerdo de horarios que se tendrán durante el año, días y franjas dependiendo si es académico o técnico.

FECHA HORARIO: **Técnico en Asistencia Administrativa (Instructor Alberto Giraldo Narváez)** los días lunes y jueves en las horas de la tarde (3:00 p.m. a 6:00 p.m.)
FECHA HORARIO: **Técnico en Asistencia Administrativa (Instructora Yamile Mejía Medina)** los días lunes y miércoles en las horas de la tarde (2:00 p.m. a 5:00 p.m.)

Dentro de esta ejecución se tiene claro que la orientación de la complementaria de Seguridad y Salud en el Trabajo se hace con instructor SENA diferente al de la articulación; también depende del programa se requerirá programar la complementaria de manipulación de alimentos y otros que la institución educativa vea pertinente para el fortalecimiento del aprendizaje de sus estudiantes así sea desde sus áreas básicas y transversales.

**e)** Programación de comités de evaluación y seguimiento para casos académicos y disciplinarios.
*NOTA: Se deben realizar Comités de Evaluación y Seguimiento en la anualidad.*

Comité de Evaluación y Seguimiento, todos los meses. Mínimo una vez cada dos meses con las novedades presentadas en cada ficha siempre y cuando se genere algún caso.

**f)** Concertación de las fechas de realización de los comités técnicos para seguimiento y evaluación del programa de Articulación del SENA.
*NOTA: Se proyecta realizar 3 Comités Técnicos para seguimiento y evaluación del programa de Articulación del SENA (POI-Plan Operativo Interinstitucional).*

POI #1
FECHA DE INICIO: 09 de Abril de 2025
FECHA FINAL: 09 de Abril de 2025

POI #2
FECHA DE INICIO: 28 de Julio de 2025
FECHA FINAL: 28 de Julio de 2025

POI #3
FECHA DE INICIO: 22 de Octubre de 2025
FECHA FINAL: 22 de Octubre de 2025

**g)** Procedimiento de certificación académica.
*NOTA: Iniciar el alistamiento desde la última semana de octubre de 2025.*

FECHA DE INICIO: Octubre de 2025
FECHA FINAL: Noviembre de 2025

**h)** Recepción de solicitudes de cupos para el beneficio de ingreso del programa técnico al tecnólogo en el Centro de Formación del SENA siempre y cuando exista registro calificado.
*NOTA: Proceso de Cadena de Formación para Programas Tecnólogos del SENA, desde que el centro de formación en cabeza de la Subdirección apruebe la creación de fichas cerradas siempre y cuando se genere lineamientos desde SENA Bogotá y se tenga la infraestructura del Centro.*

FECHA DE INICIO: Octubre de 2025
FECHA FINAL: Noviembre de 2025

**i)** Inicio de la fase de alistamiento para la continuidad del proceso de articulación en la siguiente vigencia.
*NOTA: Inicio de la proyección del Plan Operativo Anual en el nivel operativo para la vigencia 2025.*

FECHA DE INICIO: Octubre de 2025
FECHA FINAL: Noviembre de 2025

| CONCLUSIONES |
|---|
| Una vez definidas las fechas para el desarrollo de las actividades que dan cumplimiento a lo exigido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media, es importante resaltar que los entes vinculados al convenio deben velar por el cumplimiento de estas.<br><br>La presente estructura nos permite realizar de forma óptima todo lo relacionado con la Formación Profesional Integral de los aprendices, en el marco del proceso de articulación con la media y siendo consecuentes con lo establecido en el Manual de Articulación y concertado con las directivas de la institución educativa.<br><br>Las fichas involucradas en este Plan Operativo Anual corresponden a los grupos conformados en grado 10 en esta vigencia y los grupos que se encuentran en grado 11 que vienen del año anterior (recurrir al reporte P04 de Sofia Plus si se requiere ampliar el listado de fichas). |

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA** |
| Todas las partes se comprometen a dar cumplimiento a lo concertado en la presente reunión y definido según el cronograma de actividades para la vigencia 2025. | Febrero a noviembre 2025 | Actores implicados en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media y la Institución Educativa | Ver registro de asistencia |
| Realizar seguimiento y control a los compromisos adquiridos en la presente reunión dejando evidencia en actas y asistencias | Febrero a noviembre 2025 | Actores implicados en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media y la Institución Educativa | Ver registro de asistencia. |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA** |
| Diana Marcela Cacante Ramírez – Líder Articulación SENA | SENA | SI | N/A | Ver registro de asistencia |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Alberto Giraldo Narváez – Instructor | SENA | SI | N/A | Ver registro de asistencia |
| Yamile Mejía Medina - Instructor | SENA | SI | N/A | Ver registro de asistencia |
| Jairo Higuita – Coordinador Académico | IE Jaime Salazar Robledo | SI | N/A | Ver registro de asistencia |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S)** Plan Operativo Anual (POA) - IE Jaime Salazar Robledo

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jairo Higuita | 1003149[illegible] | ✓ | | | ISR | jairo.higuita@alianzaeducacion.com | 3147855336 | | |
| | Alberto giraldo | 10'118.288 | | X | | CYS SENA | adiaztron@sena.edu.co | 3104962789 | | |
| | VANESSA CAMPO | 42160811 | | ✓ | | AGRO SENA | socampo@sena.edu.co | 3016644710 | | |
| | Yamile M | 24695150 | | X | | CCS SENA | Ymejiam@sena.edu.co | 3146704801 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Scanned with CamScanner